دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی نیشابور

شیوه نامه های حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی نیشابور

شیوه نامه حمایت از فعالیت های پژوهشگران و فناوران ۲

شیوه نامه حمایت از طرح های پژوهشی ٤

شیوه نامه حمایت از کتب تالیفی و ترجمه ۹

شیوه نامه حمایت از مجله علمی-پژوهشی ۱۰

شیوه نامه شرکت در همایش های علمی داخلی و خارجی ۱۱

شیوه نامه برگزاری همایش های علمی ۱۳

شیوه نامه اجرایی گردهمایی های علمی ۱٤

شیوه نامه برگزاری کارگاه های علمی- پژوهشی ۱٦

شیوه نامه استفاده از فرصت های مطالعاتی جهت اعضای هیات علمی ۱۷

شیوه نامه ترفیع پایه اعضای هیات علمی ۱۸

شیوه نامه اجرایی جشنواره هفته پژوهش ۱۹

شیوه نامه همکاری با سایر دانشگاه ها ۲٦

شیوه نامه نحوه محاسبه اعتبار پژوهشی ۲۸

شیوه نامه حمایت از فعالیت های پژوهشگران و فناوران

ماده ۱ - به منظور وحدت رویه و نظام مند شدن روشهای حمایتی از پژوهشگران و فناوران حوزه سلامت، معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی نیشابور طبق دستورالعمل حمایت از فعالیت های پژوهشگران و فناوران دانشگاه های علوم پزشکی کشور دریافتی از وزارت متبوع حمایت های مالی از فعالیت های پژوهشگران را پرداخت می نماید.

برای دریافت دستورالعمل بروی لینک کلیک فرمائید.

۱-۱- معیار مقالات ثبت شده در سامانه پژوهان دانشگاه می باشد.

۱-۲- ذکر نام دانشگاه علوم پزشکی نیشابور بعنوان وابستگی سازمانی (**Affiliation**) اول فرد (بجز مقالات حاصله از همکاری های بین المللی) در قسمت آدرس نویسندگان مقاله و نیز ذکر منبع مالی حمایت کننده طرح در قسمت تقدیر و تشکر و کد اخلاق در صورتی که تامین کننده مالی آن طرح، حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه باشد ضروری است، **در غیر اینصورت حمایت های مالی تعلق نخواهد گرفت.**

- **آدرس وابستگی سازمانی (Affiliation) دانشگاه در مقالات فارسی:**
  - گروه.....، دانشکده .....، دانشگاه علوم پزشکی نیشابور، نیشابور، ایران
  - گروه.....، بیمارستان.....، دانشگاه علوم پزشکی نیشابور، نیشابور، ایران
  - مرکز تحقیقات بیماریهای غیرواگیر، دانشگاه علوم پزشکی نیشابور، نیشابور، ایران
  - مرکز تحقیقات سلامت سالمندی، دانشگاه علوم پزشکی نیشابور، نیشابور، ایران
  - مرکز تحقیقات سلامت محیط کار، دانشگاه علوم پزشکی نیشابور، نیشابور، ایران
  - کمیته تحقیقات دانشجویی، دانشگاه علوم پزشکی نیشابور، نیشابور، ایران
  - **مثال: گروه بهداشت عمومی، دانشکده بهداشت و پیراپزشکی، دانشگاه علوم پزشکی نیشابور، نیشابور، ایران**

- **آدرس وابستگی سازمانی (Affiliation) دانشکده در مقالات انگلیسی:**
  - Department of ....., Faculty of ……., Neyshabur University of Medical Sciences, Neyshabur, Iran
  - Department of ....., ... Hospital, Neyshabur University of Medical Sciences, Neyshabur, Iran
  - Noncommunicable Diseases Research Center, Neyshabur University of Medical Sciences, Neyshabur, Iran
  - Healthy Ageing Research Centre, Neyshabur University of Medical Sciences, Neyshabur, Iran
  - Workplace Health Research center, Neyshabur University of Medical Sciences, Neyshabur, Iran
  - Student Research Committee, Neyshabur University of Medical Sciences, Neyshabur, Iran

- ***Example:*** Department of Public Health, Faculty of Health and Paramedicine, Neyshabur University of Medical Sciences, Neyshabur, Iran

ماده ۲- میزان حمایت مالی دانشگاه علوم پزشکی نیشابور جهت پرداخت هزینه های چاپ مقالات

نظر به اینکه در حال حاضر بسیاری از مجلات معتبر بین المللی دسترسی آزاد به متون داشته (open access) و یا پیوسته در حال ورود به این شرایط می باشند و پژوهشگران بایستی مبالغی را جهت پذیرش و چاپ مقالات خود در این گونه مجلات پرداخت نمایند لذا علوم پزشکی نیشابور بر اساس پایگاه استنادی و Impact Factor مجله و برابر جدول ذیل تنها به نویسنده مسئول یا اول مقاله که باید از اعضاء هیئت علمی علوم پزشکی نیشابور باشد، **در صورت تایید شورای پژوهشی قبل از سابمیت کردن مقاله و همچنین در قبال ارائه مستندات پرداخت هزینه چاپ و در صورت وجود اعتبار، کمک هزینه چاپ مقاله بصورت معادل ریالی پرداخت می گردد:**

	MEDLINE, PUB MED	ISI					
		IF<1	1<IF<2	2<IF<3	3<IF<4	4<IF<5	5<IF<10	IF>10
کمک هزینه چاپ مقاله به دلار تا سقف و بر اساس مستندات پرداخت	۴۰۰	۵۰۰	۶۰۰	۷۰۰	۸۰۰	۱۰۰۰	۱۲۰۰	۳۰۰۰

شیوه نامه حمایت از طرح های پژوهشی

این شیوه نامه براساس **تبصره ۲ بند "و" ماده ۴۵ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور** " به شرح ذیل تدوین گردیده است.

ماده ۱: در خصوص میزان حمایت از طرح های پژوهشی توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، براساس جداول ذیل و در صورت وجود اعتبار پرداخت صورت خواهد گرفت.

استخراج و جمع آوری داده ها (طراحی و کامپیوتری کردن پرسشنامه، تعیین روایی و پایایی پرسشنامه و...)	با نظر داوران و شوراهای پژوهشی و براساس نوع مطالعه (جداول ذیل)
تجزیه و تحلیل آماری	با نظر داوران و شوراهای پژوهشی
تایپ و تهیه گزارش نهایی و نگارش مقاله و نیتیو کردن مقاله	حداکثر ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال جهت تعهدات فارسی حداکثر ۱۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال جهت تعهدات انگلیسی
هزینه های وسائل و مواد	براساس پیش فاکتور و با نظر داوران و شوراهای پژوهشی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی	براساس پیش فاکتور و با نظر داوران و شوراهای پژوهشی
هزینه های متفرقه (شامل هزینه های سفر، چاپ و تکثیر، و...)	با نظر داوران و شوراهای پژوهشی

هزینه پرسنلی طرح های تحقیقاتی که از داده های موجود استفاده می کنند	
نگارش و آماده سازی طرح تحقیقاتی	حداکثر ۳۵ ساعت
مدیریت و نظارت بر اجرای طرح	حداکثر ۳۵ ساعت
مشاوره علمی، آماری، اپیدمیولوژیک و...	حداکثر۱۰ ساعت
پیگیری تهیه داده ها	حداکثر ۲۰ ساعت
وارد کردن داده ها به نرم افزار (در صورتی که فایل الکترونیک داده ها در دسترس نباشد)	حداکثر ۷۰ ساعت
پاکیزه سازی، آماده سازی و تجزیه و تحلیل داده ها	حداکثر ۵۵ ساعت

هزینه پرسنلی طرح های تحقیقاتی مطالعات مقطعی و مورد شاهدی	
نگارش و آماده سازی طرح تحقیقاتی	حداکثر۳۵ ساعت
مدیریت و نظارت بر اجرای طرح	حداکثر ۵۰ ساعت
مشاوره علمی، آماری، اپیدمیولوژیک و...	حداکثر ۱۰ساعت
ابزار سازی و اعتبار سنجی	حداکثر ۸۵ ساعت
ترجمه، بومی سازی پرسشنامه های خارجی با اندازه گیری روایی و پایایی	حداکثر ۸۵ ساعت
تکمیل پرسشنامه یا چک لیست	در صورتی که پرسشنامه یا چک لیست از طریق مصاحبه با افراد مورد مطالعه تکمیل گردد، به ازای هر پرسشنامه یا چک لیست حداکثر نیم ساعت حق الزحمه و در صورتی که توسط افراد مورد مطالعه تکمیل گردد به ازای هر پرسشنامه حداکثر پانزده دقیقه
وارد کردن داده ها به نرم افزار	حداکثر ۷۰ ساعت
پاکیزه سازی، آماده سازی و تجزیه و تحلیل داده ها	حداکثر۷۰ ساعت

هزینه پرسنلی طرح تحقیقاتی مطالعات کوهورت	
نگارش و آماده سازی طرح تحقیقاتی	حداکثر ۳۵ ساعت
مدیریت و نظارت بر اجرای طرح	حداکثر ۶۵ ساعت
مشاوره علمی، آماری، اپیدمیولوژیک و...	حداکثر ۱۰ ساعت
تکمیل پرسشنامه یا چک لیست	در صورتی که پرسشنامه یا چک لیست از طریق مصاحبه با افراد مورد مطالعه تکمیل گردد، به ازای هر پرسشنامه یا چک لیست حداکثر نیم ساعت حق الزحمه و در صورتی که توسط افراد مورد مطالعه تکمیل گردد به ازای هر پرسشنامه حداکثر پانزده دقیقه
وارد کردن داده ها به نرم افزار	حداکثر ۷۰ ساعت
پاکیزه سازی، آماده سازی و تجزیه و تحلیل داده ها	حداکثر ۷۰ ساعت

هزینه پرسنلی طرح تحقیقاتی مطالعات کار آزمایی بالینی	
نگارش و آماده سازی طرح تحقیقاتی	حداکثر ۳۵ ساعت
مدیریت و نظارت بر اجرای طرح	حداکثر ۷۰ ساعت
مشاوره علمی، آماری، اپیدمیولوژیک و...	حداکثر۱۰ ساعت
انجام مداخله فردی	به ازای هر مداخله حداکثر نیم ساعت
تکمیل پرسشنامه یا چک لیست	در صورتی که پرسشنامه یا چک لیست از طریق مصاحبه با افراد مورد مطالعه تکمیل گردد، به ازای هر پرسشنامه یا چک لیست حداکثر نیم ساعت حق الزحمه و در صورتی که توسط افراد مورد مطالعه تکمیل گردد به ازای هر پرسشنامه حداکثر پانزده دقیقه
وارد کردن داده ها به نرم افزار	حداکثر ۷۰ ساعت
پاکیزه سازی، آماده سازی و تجزیه و تحلیل داده ها	حداکثر ۶۵ ساعت

هزینه پرسنلی طرح تحقیقاتی مرور نظام مند و متاآنالیز	
نگارش و آماده سازی طرح تحقیقاتی	حداکثر ۳۵ ساعت
مدیریت و نظارت بر اجرای طرح	حداکثر ۳۰ ساعت
مشاوره علمی، آماری، اپیدمیولوژیک و...	حداکثر ۱۰ ساعت
ساختن سرچ ترم متناسب با منابع الکترونیک مورد جستجو، انجام جستجو در آن منابع و استخراج مقالات مرتبط	حداکثر ۵۵ ساعت
مطالعه و استخراج داده ها از مقالات استخراج شده	حداکثر ۵۵ ساعت
تجزیه و تحلیل داده ها (متاآنالیز)	حداکثر ۷۰ ساعت

هزینه پرسنلی طرح تحقیقاتی مروری (بجز مرور نظام مند)	
نگارش و آماده سازی طرح تحقیقاتی	حداکثر ۳۰ ساعت
جستجو در منابع الکترونیک	حداکثر۳۰ ساعت
مطالعه و استخراج داده ها از مقالات استخراج شده	حداکثر ۳۰ ساعت

هزینه پرسنلی طرح تحقیقاتی مطالعات کیفی	
نگارش و آماده سازی طرح تحقیقاتی	حداکثر ۳۵ ساعت
برگزاری جلسات، انجام مصاحبه و	حداکثر ۷۰ ساعت
تجزیه و تحلیل اطلاعات	حداکثر ۵۵ ساعت

هزینه پرسنلی طرح تحقیقاتی گزارش مورد (موارد)	
نگارش و آماده سازی طرح تحقیقاتی	حداکثر ۱۵ ساعت
مصاحبه و بررسی پرونده	حداکثر ۳۰ ساعت

ماده ۲: حق داوری طرح ها ۱/۸۰۰/۰۰۰ ریال در نظر گرفته شود (در صورت وجود اعتبار و با اولویت داوران خارج از دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود).

ماده ۳: هزینه های پرسنلی مجریان و همکاران دخیل در طرح با توجه به رتبه علمی فرد طبق جدول ذیل قابل پرداخت می باشد:

دانشجو	۸۶۴۰۰ ریال
کاردانی	۱۱۵۲۰۰ ریال
کارشناسی	۱۴۴۰۰۰ ریال
کارشناسی ارشد، دکتری حرفه ای و دانشجوی دکتری تخصصی	۱۷۲۸۰۰ ریال
دکترای غیر هیات علمی	۲۰۱۶۰۰ ریال
مربی	۲۸۸۰۰۰ ریال
استادیار	۳۷۴۴۰۰ ریال
دانشیار	۴۶۰۸۰۰ ریال
استاد	۵۴۷۲۰۰ ریال

ماده ۴: پرداخت هزینه طرح های پژوهشی

میزان پرداختی‌های کلیه طرح های تحقیقاتی در ۲ مرحله اجرا می شود.

مرحله اول : ۶۰ درصد (بعد از تصویب طرح و امضاء قرارداد)

مرحله دوم : ۴۰ درصد (بعد از انجام تعهدات طرح و چاپ مقاله)

تبصره: پرداختی طرح‌های گزارش مورد / مجموعه موارد پس از انجام تعهدات طرح (چاپ مقاله) انجام خواهد شد.

ماده ۵: به منظور تشویق کلیه کارکنان و اعضای غیر هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی نیشابور مصوب شد به همکارانی که تمایل به انجام فعالیت های تحقیقاتی دارند در صورت تایید طرح پیشنهادی آنان توسط شورای پژوهشی دانشگاه حداکثر تا سقف مبلغ ۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰ریال (معادل دوازده میلیون تومان) به ازای هر سال در نظر گرفته خواهد شد.

تبصره: کلیه کارکنان و اعضای غیر هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی نیشابور حداکثر دو طرح در دست اجرا می توانند داشته باشند و تصویب طرح سوم منوط به اختتام یکی از طرحهای قبلی با انجام تعهدات می باشد .

ماده ۶: تعهدات مجریان طرح های پژوهشی بر اساس بودجه طرح

امتیاز مقالات براساس دستورالعمل ارزشیابی جامع فعالیت های تحقیقات و فناوری (محور تولید و ترجمان دانش) به شرح جدول ۶-۱ می باشد.

جدول۶-۱: امتیاز مقالات

نوع ایندکس	Original / Review Article	Editorial/ case report	Letter to Editor
ISI-WOS	۲ امتیاز	۱ امتیاز	۰/۳ امتیاز
PubMed	۱/۵ امتیاز	۰/۷۵ امتیاز	۰/۲ امتیاز
Scopus	۱ امتیاز	۰/۲ امتیاز	۰/۱ امتیاز

جدول۶-۲: تعهدات طرحهای تحقیقاتی متناسب با هزینه

هزینه طرح تحقیقاتی	تعهدات مصوب شده در شورای پژوهشی
کمتر از ۳۰ میلیون ریال	حداقل یک مقاله چاپ شده در مجله با رتبه علمی پژوهشی
بین ۳۰ تا ۵۰ میلیون ریال	حداقل یک مقاله در مجله فارسی دانشگاه علوم پزشکی نیشابور
بین ۵۰ تا ۱۲۰ میلیون ریال	حداقل یک امتیاز (طبق جدول شماره ۶-۱)
بین ۱۲۰ تا ۱۶۸ میلیون ریال	حداقل ۱/۵ امتیاز (طبق جدول شماره ۶-۱)
بین ۱۶۸ تا ۲۱۶ میلیون ریال	حداقل ۲ امتیاز (طبق جدول شماره ۶-۱)
بین ۲۱۶ تا ۲۶۴ میلیون ریال	حداقل ۲/۵ امتیاز (طبق جدول شماره ۶-۱)
بین ۲۶۴ تا ۳۱۲ میلیون ریال	حداقل ۳ امتیاز (طبق جدول شماره ۶-۱)
بین ۳۱۲ تا ۳۶۰ میلیون ریال	حداقل ۳/۵ امتیاز (طبق جدول شماره ۶-۱)
بین ۳۶۰ تا ۴۰۸ میلیون ریال	حداقل ۴ امتیاز (طبق جدول شماره ۶-۱)
از ۴۰۸ میلیون ریال و بالاتر با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و تایید هیات رئیسه	حداقل امتیاز براساس نظام فوق

تبصره ۱: تعهدات هزینه طرح های case-report و case-series تا ۳۶ میلیون ریال ۰/۲ امتیاز طبق جدول شماره ۶-۱ می باشد و تا ۱۰ میلیون ریال چاپ یک مقاله در مجله با رتبه علمی پژوهشی می باشد.

تبصره۲: سقف هزینه قابل پرداخت از اعتبارات معاونت پژوهشی جهت طرح های پژوهش در نظام سلامت (HSR) ۵۰ میلیون ریال می باشد(مازاد بر هزینه فوق، تامین اعتبار به عهده معاونت سفارش دهنده طرح می باشد) که تعهدات آن چاپ حداقل یک مقاله با رتبه علمی پژوهشی می باشد.

تبصره ۳: تعهدات طرح های تحقیقاتی مرتبط با جوانی جمعیت با تایید شورای پژوهشی مرکزی، به میزان ۵۰ درصد کاهش می یابد.طرح های کاربردی و اثرگذار با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و تایید کتبی معاونت بهداشتی دانشگاه از تعهدات معاف می باشند.

تبصره ۴: سقف هزینه طرح های مصوب کمیته تحقیقات دانشجویی ۱۲۰ میلیون ریال می باشد که تعهدات آن مطابق با جدول ۶-۲ می باشد.

تبصره ۵: مقالات منتشر شده در مجلات نمایه شده در پایگاه Web of Science (ISI) که دارای ضریب تاثیر "Impact factor" می باشند بشرح ذیل امتیاز تعلق خواهد گرفت :

امتیاز مقاله + ۰/۲ ضریب تاثیر (IF)

تبصره ۶: در صورتی که طرح پژوهشی، امتیاز بالاتر از امتیاز تعهد داده شده کسب نماید مجری می تواند از امتیاز مازاد کسب شده برای پوشش کسری امتیاز تعهد شده در یکی از طرح های خود فقط یک بار در سال استفاده نماید.

تبصره۷: در صورتی که طرح پژوهشی محقق، امتیاز تعهد داده شده لازم را کسب ننماید، هزینه طرح متناسب با سایر تعهدات جدول ۶-۲ کاهش می یابد (میانگین هزینه در ردیف تعهد مربوطه) و در صورت دریافت مبلغی بالاتر از تعهدات کاهش داده شده، مجری باید مبلغ مازاد را به حساب معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه واریز نماید.

تبصره ۸: از تعهدات طرح های آزمایشگاهی و مداخله ای (کارآزمایی بالینی) به میزان ۰/۵ امتیاز طبق جدول ۶-۲ کاهش می یابد.

تبصره۹: برای طرح های پژوهشی که تعهدات آنها(چاپ مقاله و...) در بازه زمانی تعیین شده انجام نشده باشد،اما گزارش نهایی طرح توسط ناظر تایید شده باشد در مورد بازگشت هزینه طرح،براساس مستندات ارائه شده و نظر شورای پژوهشی مرکزی تصمیم گیری خواهد شد(به جز طرح هایی که از داده های موجود استفاده میکنند)(در یک سال هر مجری طرف قرارداد، فقط یکبار از این تبصره جهت طرح پژوهشی مرتبط می تواند استفاده کند)[1]

[1] ملاک اعمال این تبصره براساس تاریخ قرارداد و اختتام طرح پژوهشی در سال مدنظر می باشد(با اعمال مدت تمدید قانونی).

شیوه نامه حمایت از کتب تالیفی و ترجمه

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی نیشابور به منظور قدردانی از محققان محترمی که اقدام به تالیف و ترجمه کتب می نمایند، حمایت خود را از چاپ کتب علمی، تالیفی، ترجمه و نیز خلاصه سازی در قالب تسهیلات مالی به شرح زیر پیشنهاد می کند:

ماده۱: میزان حمایت از تالیف و گردآوری، ترجمه و خلاصه سازی

۱-۱- تالیف و گردآوری، حداکثر ۱۰۰٪ هزینه چاپ

۱-۲- ترجمه کتاب های رفرنس و منابعی که ترجمه فارسی انان در دسترس نیست، حداکثر تا ۸۵٪ هزینه چاپ

ماده۲: میزان حمایت براساس گروه های هدف به شرح زیر می باشد:

۱-۲- کتاب درسی حداکثر ۱۰۰٪

۲-۲- سایر کتب حداکثر تا ۷۵٪

ماده ۳: میزان پیشنهادی حق داوری تالیف

مرتبه علمی	مبلغ به ازای هر صفحه (ریال) توسط اعضای هیات علمی دانشگاه ها	مبلغ به ازای هر صفحه (ریال) توسط اعضای غیرهیات علمی دانشگاه ها
مربی	۴۸۰۰۰	۶۰۰۰۰
استادیار	۶۰۰۰۰	۶۰۰۰۰
دانشیار	۶۴۸۰۰	۶۰۰۰۰
استاد	۷۲۰۰۰	۶۰۰۰۰

شیوه نامه حمایت از مجله علمی-پژوهشی

ماده ۱: در خصوص میزان حمایت معاونت تحقیقات و فناوری جهت پرداخت حق داوری مقالات مجله علمی-پژوهشی دانشگاه، براساس جدول ذیل و در صورت وجود اعتبار پرداخت اقدام خواهد شد (اولویت پرداخت با داوران خارج دانشگاه می باشد).

مرتبه علمی	مبلغ به ازای هر صفحه (ریال)
مربی	۲۴۰۰۰۰
استادیار	۲۸۸۰۰۰
دانشیار	۳۶۰۰۰۰
استاد	۴۰۸۰۰۰

تبصره ۱: تعداد کلمات هر صفحه ۳۰۰ عدد در نظر گرفته خواهد شد (بر اساس استانداردهای دفتر مجله و پس از صفحه آرایی مقاله، مبلغ حق داوری قابل محاسبه می باشد).

تبصره ۲: حداکثر تعداد صفحات جهت محاسبه حق داوری، ۵ صفحه خواهد بود.

ماده ۲: در خصوص میزان حمایت معاونت تحقیقات و فناوری جهت پرداخت حق ویراستاری مقالات مجله علمی-پژوهشی دانشگاه، براساس جدول ذیل و در صورت وجود اعتبار پرداخت صورت خواهد گرفت .

مرتبه علمی	حق ویراستاری ادبی-فارسی (مصوبه فرهنگستان)	حق ویراستاری انگلیسی	حق ویراستاری ادبی-علمی	حق ویراستاری انگلیسی-تخصصی
	مبلغ به ازای هر صفحه (ریال)	مبلغ به ازای هر صفحه (ریال)	مبلغ به ازای هر صفحه (ریال)	مبلغ به ازای هر صفحه (ریال)
مربی	۵۲۸۰۰	۵۷۶۰۰	۵۲۸۰۰	۵۷۶۰۰
استادیار	۵۷۶۰۰	۶۲۴۰۰	۵۷۶۰۰	۶۲۴۰۰
دانشیار	۶۲۴۰۰	۶۷۲۰۰	۶۲۴۰۰	۶۷۲۰۰
استاد	۶۷۲۰۰	۷۲۰۰۰	۶۷۲۰۰	۷۲۰۰۰

تبصره ۱: تعداد کلمات هر صفحه ۳۰۰ عدد در نظر گرفته خواهد شد (بر اساس استانداردهای دفتر مجله و پس از صفحه آرایی مقاله، مبلغ حق ویراستاری قابل محاسبه می باشد).

شیوه نامه شرکت در همایش های علمی داخلی و خارجی

به منظور گسترش تبادلات علمی و افزایش توان پژوهشی و آموزشی محققین دانشگاه علوم پزشکی نیشابور متقاضیان مشمول این شیوه نامه می توانند با استفاده از تسهیلات مقرر در همایش های علمی داخلی و خارجی شرکت نمایند.

ماده۱- افراد مشمول

۱-۱- اعضای هیات علمی (رسمی، پیمانی، ضریب کا و سرباز هیات علمی) پرسنل (رسمی، پیمانی و طرحی) و دانشجویان این دانشگاه مشمول این شیوه نامه می شوند.

تبصره ۱. شرکت در همایش های خارجی صرفا برای اعضای هیات علمی رسمی و یا پیمانی و در صورت وجود اعتبار قابل و تایید شورای محترم پژوهشی امکانپذیر است.

۱-۲- تعداد دفعات شرکت در همایش های داخلی به شرح ذیل می باشد:

- اعضای هیات علمی حداکثر دو بار در سال (اعضای هیات علمی می توانند در همایش های داخلی با مسافت های نزدیک بیش از دو بار شرکت کنند منوط به تایید معاونت تحقیقات و فناوری و ارائه گزارش در شورای پژوهشی دانشگاه).
- اعضای غیرهیات علمی یکبار در سال
- دانشجویان حداکثر یک بار در سال (منوط به ارائه گزارش به کمیته تحقیقات دانشجوئی و حوزه معاونت تحقیقات).

۱-۳- تعداد دفعات شرکت در همایش های خارجی به شرح ذیل می باشد:

- اعضای هیات علمی یکبار در سال و درصورت وجود اعتبار و تصویب شورای پژوهشی

ماده۲- شرایط لازم جهت استفاده از تسهیلات

۲-۱- عنوان همایش باید با رشته تحصیلی، زمینه فعالیت و یا مسئولیت فرد مشمول مرتبط باشد.

۲-۲- در صورتی که مقاله پذیرفته شده، منتج از طرح یا پایان نامه مصوب در دانشگاه علوم پزشکی نیشابور نباشد ارائه آن به صورت oral در یک کنگره ملاک اعطای تسهیلات خواهد بود.

۲-۳- اعضای هیات علمی که موفق به اخذ جایزه جشنواره رازی یا خوارزمی گردیده اند و نیز اساتید نمونه منتخب وزارت تا سه سال متوالی حداکثر سه بار در سال می توانند از تسهیلات شرکت در همایش های خارج از کشور استفاده نمایند.

۲-۴- اعضای کمیته علمی همایش ها و افرادی که به عنوان سخنران مدعو یا عضو پنل علمی دعوت شده اند بدون ارائه مقاله می توانند از تسهیلات استفاده نمایند.(منوط به تایید شورای پژوهشی دانشگاه)

۲-۵- در خلاصه مقاله چاپ شده در مستندات همایش باید نام دانشگاه علوم پزشکی نیشابور درج شده باشد.

۲-۶- جهت شرکت در همایش های علمی با یک مقاله، فقط یک نفر حق استفاده از تسهیلات همایش را دارد.

ماده ۳- مدارک لازم پیش از عزیمت به همایش

۱- خلاصه مقاله و نامه پذیرش آن از سوی همایش

۲- حکم یا ابلاغ رسمی برای اعضای کمیته علمی همایش

۳- دعوتنامه رسمی برای سخنران مدعو یا عضو پانل علمی

ماده۴- مستندات لازم پس از شرکت در همایش

۱- گواهی ارائه مقاله در همایش

۲- اصل یا تصویر فیش بانکی پرداخت حق ثبت نام در همایش

۳- اصل بلیط رفت و برگشت

۴- اصل فاکتور هزینه چاپ پوستر

۵- گواهی سخنرانی مدعو یا عضو پانل علمی

ماده ۵- تسهیلات شرکت در همایش

۵-۱- شرکت در همایش های داخلی و خارجی جهت اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی دانشگاه منوط به تایید مستندات توسط شورای پژوهشی دانشگاه و به شکل ماموریت با فوق العاده می باشد. در موارد بیشتر از دفعات ذکر شده در ماده ۱ فقط تسهیلات به شکل ماموریت بدون فوق العاده قابل پرداخت است.(ارائه مستندات حداقل یک ماه قبل از برگزاری همایش جهت ارائه و بررسی در شورای پژوهشی الزامی می باشد).

۵-۲- در خصوص شرکت اعضاء هیئت علمی در همایش های خارج ازکشور با توجه به بعد مسافت ارقام مشروحه ذیل (مشروط به سخنرانی در همایش) با نظر شورای پژوهشی و در صورت وجود اعتبار قابل پرداخت خواهد بود:

ردیف	کشور	حداکثر مبلغ به ریال
۱	خاورمیانه و اروپا	۱۴۴/۰۰۰/۰۰۰
۲	آسیای دور	۱۹۲/۰۰۰/۰۰۰
۳	آمریکای شمالی	۲۴۰/۰۰۰/۰۰۰

تبصره ۱: پرداخت ۵۰٪ مبلغ بعد از سفر و ارائه گزارش به شورای پژوهشی دانشگاه و تایید آن صورت می پذیرد.

تبصره ۲: مبلغ پرداختی طبق جدول فوق شامل هزینه سفر (اقامت ، بلیط پرواز ، ویزا و...) و هزینه ثبت نام خواهد بود.

شیوه نامه برگزاری همایش های علمی

ماده ۱: حق الزحمه داوران مقالات بر اساس نوع همایش

رتبه علمی	مبلغ برای یک مقاله کامل	حداکثر تعداد مقالات داوری در همایش داخلی	حداکثر تعداد مقالات داوری در همایش استانی	حداکثر تعداد مقالات داوری در همایش ملی	حداکثر تعداد مقالات داوری در همایش بین المللی
استاد	۷۲۰۰۰۰ ریال	۵	۱۰	۱۵	۲۰
دانشیار	۶۰۰۰۰۰ ریال	۵	۱۰	۱۵	۲۰
استادیار	۴۸۰۰۰۰ ریال	۵	۱۰	۱۵	۲۰
مربی	۳۶۰۰۰۰ ریال	۵	۱۰	۱۵	۲۰
غیر هیات علمی	۲۴۰۰۰۰ ریال	۵	۱۰	۱۵	۲۰

ماده ۲: حق الزحمه عوامل اجرایی (هیات علمی) بر اساس نوع همایش

سمت	حداکثر واحد معادل در همایش داخلی	حداکثر واحد معادل در همایش استانی	حداکثر واحد معادل در همایش ملی	حداکثر واحد معادل در همایش بین المللی
دبیر	۱	۲	۳	۴
دبیر علمی و اجرایی	۰/۹	۱/۸	۲/۷	۳/۶
مسئول کمیته ها	۰/۸	۱/۶	۲/۴	۳/۲
اعضای کمیته	۰/۶	۱/۲	۱/۸	۲/۴

تبصره۱: حق الزحمه داوری مقالات غیر فارسی با ضریب ۱/۵ احتساب می شود.

تبصره۲: داوری چکیده مقالات توسط کمیته علمی انجام می شود و برای آن حق الزحمه پرداخت نمی شود.

تبصره۳: میزان حق الزحمه دانشجویان دوره های کارشناسی و کارشناسی ارشد در هر ساعت بر اساس حق الزحمه کار دانشجویی محاسبه و اعمال می گردد.

شیوه نامه اجرایی گردهمایی های علمی

در هر همایش دو رکن اساسی شامل بخش علمی و بخش اجرایی، هدایت کلیه امور را در اختیار دارند.

رئیس همایش: ریاست دانشگاه یا معاون تحقیقات و فناوری یا یکی از شخصیت های علمی با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه

دبیر همایش: عضو هیات علمی دانشگاه که شرایط مندرج در شیوه نامه را دارد.

واحدعلمی

۱- دبیر علمی همایش منصوب از طرف رئیس همایش

۲- اعضای کمیته علمی منصوب از طرف دبیر علمی همایش

۳- اعضای کمیته داوران منصوب از طرف اعضای کمیته علمی

واحد اجرایی

۱- دبیر اجرایی منصوب از طرف رئیس همایش

۲- مسئول واحد سمعی و بصری

۳- مسئول واحد تدارکات و پشتیبانی، کارپردازی و حسابداری

۴- مسئول واحد روابط عمومی

۵- مسئول واحد انتشارات

۶- مسئول فناوری اطلاعات

اعضای هسته مرکزی

۱- رئیس همایش یا نماینده تام الاختیار وی

۲- دبیر علمی و اجرایی

۳- مسئول روابط بین دانشگاهی، بین الملل، سمینارها و کنگره ها

۴- مدیر گروه آموزشی مربوطه با نماینده تام الاختیار وی

۵- یک نفر عضو هیات علمی منصوب از حوزه معاونت تحقیقات و فناوری

۶- یک یا دو نفر عضو هیات علمی منصوب از طرف دبیر علمی همایش

۷- مسئول هماهنگی آموزش مداوم

۸- نماینده روابط عمومی

۹- نماینده پشتیبانی و خدمات

۱۰- مدیر اطلاع رسانی یا نماینده تام الاختیار وی

حق الزحمه در برگزار کنندگان گردهمایی های علمی

حق الزحمه افرادیکه در کنگره همکاری داشته اند بعداز برگزاری، تشکیل جلسه بین مسئولین واحدهای ششگانه و دبیران کنگره با توجه به سه عامل مدت زمان و نحوه همکاری و مدرک و سمت بنا به تشخیص مسئولان واحدهای مختلف اجرایی و دبیر کنگره و تایید رئیس هیئت اجرایی مشخص و تعیین می شود و برای پرداخت بایستی به تایید معاونت تحقیقات و فناوری نیز برسد.

شیوه نامه برگزاری کارگاه های علمی- پژوهشی

ماده ۱: تمامی کارگاه های علمی- پژوهشی در دانشگاه بصورت متمرکز و تحت نظارت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و توسط واحد توانمندسازی مربوطه برنامه ریزی و اجرا می گردد.

ماده ۲: هزینه های مربوط به برگزاری کارگاه ها:

۱-۲- حق الزحمه مدرسین کارگاه ها، به نسبت تخصصی بودن کارگاه و میزان اولویت و نیاز به برگزاری آن و نیز متناسب با مرتبه علمی و جایگاه مدرسین، داخل و یا خارج دانشگاهی بودن انان تعیین خواهد شد. این میزان می تواند با تشخیص معاونت تحقیقات بمیزان ۱ تا ۶ برابر حق التدریس ساعتی فرد مدرس قابل پرداخت باشد. بدیهی است تصمیم گیری در زمینه میزان حق الزحمه مدرس قبل از برگزاری کارگاه به اطلاع فرد مدرس خواهد رسید.

۲-۲- نحوه پرداخت حق الزحمه به آن دسته از مدرسین که محل خدمت آنها در دانشگاه علوم پزشکی نیشابور می باشد بر مبنای قرارداد تنظیم شده بین مدرس و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، مشروط به رعایت سقف موظفی تدریس خواهد بود (قرارداد براساس حکم حقوقی فرد تنظیم خواهد شد).

۳-۲- در صورتی که مدرس کارگاه از اعضای هیات علمی خارج دانشگاه و یا از اعضای غیر هیات علمی باشد پرداخت حق الزحمه بر مبنای قرارداد تنظیم شده بین مدرس و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه خواهد بود.

* به میزان درصد افزایش ضریب حقوق اعضای هیات علمی در هر سال،ارقام ریالی ذکر شده در آیین نامه های فوق الذکر(آیین نامه حمایت از کتب تالیفی و ترجمه،آیین نامه حمایت از مجله علمی- پژوهشی،آیین نامه شرکت در همایش های علمی داخلی و خارجی، آیین نامه برگزاری همایش های علمی،آیین نامه اجرایی گردهمایی های علمی(همایش ها)، آیین نامه برگزاری کارگاه های علمی – پژوهشی) قابل افزایش است.

آیین نامه استفاده از فرصت های مطالعاتی جهت اعضای هیات علمی

به منظور وحدت رویه و شفاف سازی در روند اجرایی **استفاده از فرصت های مطالعاتی** اعضای محترم هیات علمی دانشگاه، معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی نیشابور جهت بررسی مستندات طبق آخرین **" آئین نامه اداری، استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته "** ارسالی از وزارت متبوع اقدام خواهد نمود .

آیین نامه ترفیع پایه اعضای هیات علمی

به منظور وحدت رویه و شفاف سازی در روند اجرایی ترفیع اعضای محترم هیات علمی دانشگاه، معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی نیشابور جهت محاسبه امتیازات پژوهشی طبق آخرین **"دستورالعمل ترفیع سالانه و تعیین رکود علمی"** ارسالی از وزارت متبوع اقدام خواهد نمود .

برای دریافت دستورالعمل بروی لینک کلیک فرمائید.

شیوه نامه اجرایی جشنواره هفته پژوهش

جشنواره هفته پژوهش علوم پزشکی نیشابور با هدف گسترش روحیه تحقیق و پژوهش و جلب مشارکت حداکثری خانواده بزرگ محققین و استفاده از توان و استعداد علمی و نیز پاسداشت تلاش آنان در این عرصه برنامه ریزی و برگزار می گردد. این جشنواره فعالیت های پژوهشی یکساله محققین دانشگاه را مورد ارزیابی و بررسی قرار داده و به معرفی و تقدیر از برگزیدگان همان مقطع خواهد پرداخت.

شیوه نامه پیش رو، درصدد است شاخص های ارزش گذاری فعالیت ها در حوزه تحقیقات و فناوری را ترسیم نماید و به منظور ایجاد ثبات و امکان برنامه ریزی برای سال های بعد، سعی شده است حداقل درچند سال آینده نیز به همین شیوه و با حداقل اصلاحات ادامه یابد. یقینا آنچه در ادامه خواهد آمد به دور از نقص و اشکال نخواهد بود، اعلام نظرات اصلاحی و پیشنهادات محققین محترم، رفع نواقص و برگزاری بهتر جشنواره در سال های آتی را به دنبال خواهد داشت.

الف) شیوه اجرایی:

در اولین جلسه شورای پژوهشی هر سال موضوع نحوه قدردانی از برگزیدگان جشنواره در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح و در خصوص مبالغ پاداش برگزیدگان تصمیم گیری و ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۱) لازم است پس از ابلاغ تصمیم شورای محترم پژوهشی نسبت به تامین اعتبار و خرید مبالغ پاداش مصوب بصورت کارت هدیه اقدام و کارت های خریداری شده را حداکثر تا سه هفته قبل از برگزاری جشنواره به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری تحویل نماید تا در روز مراسم به انضمام لوح تقدیر به برگزیدگان تقدیم گردد.

افراد مشمول تشویق شامل:

محور ۱) برگزیدگان هیات علمی بعنوان نفرات اول، دوم و سوم دانشگاه (مبلغ حق التشویقی مصوب هر سال + لوح تقدیر)

محور ۲) برگزیدگان برتر هیات علمی در دانشکده ها (یک نفر از هر دانشکده) (مبلغ حق التشویقی مصوب هر سال + لوح تقدیر)

محور ۳) دو نفر برگزیده برتر غیر هیات علمی (مبلغ حق التشویقی مصوب هر سال + لوح تقدیر)

محور ۴) یک نفر از محققین با پیشنهاد معاونت تحقیقات و فناوری و با تایید شورای محترم پژوهشی که به دلیلی شاخص و برجسته شایسته تقدیر شناخته شود (مبلغ حق التشویقی مصوب هر سال + لوح تقدیر).

محور ۵) دو نفر محققین برتر حوزه تحقیقات دانشجویی (مبلغ حق التشویقی مصوب هر سال + لوح تقدیر)

محور۶) یک نفر فناور برتر (مبلغ حق التشویقی مصوب هر سال + لوح تقدیر)

محور۷) یک نفر برگزیده جذب گرنت خارج از دانشگاه بالاتر از ۲ میلیارد ریال (مبلغ حق التشویقی مصوب هر سال + لوح تقدیر)

تبصره ۲) شرط ورود به رقابت در محور ۱: داشتن حداقل ۲۰ امتیاز پژوهشی بر اساس محورهای این شیوه نامه و بر مبنای امتیازات پژوهشی در آخرین آئین نامه ارتقای اعضای هیات علمی دانشگاه ها خواهد بود. منوط به اینکه امتیاز مکتسبه حداقل ۴۰٪ از مقالات و ۶۰٪ از سایر موارد مندرج در شیوه نامه باشد.

تبصره ۳) شرط ورود به رقابت در محور۲: داشتن حداقل ۱۰ امتیاز پژوهشی بر اساس محورهای این شیوه نامه و بر مبنای امتیازات پژوهشی در آخرین آئین نامه ارتقای اعضای هیات علمی دانشگاه ها خواهد بود. منوط به اینکه امتیاز مکتسبه حداقل ۴۰٪ از مقالات و ۶۰٪ از سایر موارد مندرج در شیوه نامه باشد.

تبصره ۴) شرط ورود به رقابت در محور ۳: داشتن حداقل ۵ امتیاز پژوهشی بر اساس محورهای این شیوه نامه و بر مبنای امتیازات پژوهشی در آخرین آئین نامه ارتقای اعضای هیات علمی دانشگاه ها خواهد بود. منوط به اینکه امتیاز مکتسبه حداقل ۴۰٪ از مقالات و ۶۰٪ از سایر موارد مندرج در شیوه نامه باشد.

تبصره ۵) شرط ورود به رقابت در محور ۵ مشارکت در حداقل یک مقاله و ارزیابی آن توسط کمیته تحقیقات فناوری و دانشجویی می باشد.

تبصره ۶) نحوه ارزیابی در محور ۶ توسط اداره توسعه فناوری سلامت می باشد.

تبصره ۷) این شیوه نامه مشمول سمت های اجرایی دانشگاه شامل هیات رئیسه (به شرطی که حداقل ۶ ماه در آن پست تصدی داشته باشد) نمی باشد.

تبصره ۸) منتخب اول دانشگاه در هر سال حق شرکت در جشنواره انتخاب پژوهشگر برتر سال بعد را نخواهد داشت لیکن برای تقویت روحیه رقابت منتخبین رتبه اول امکان شرکت در جشنواره سه سالانه را خواهند داشت و این افراد در صورتی که برای سه سال متوالی حایز بیشترین امتیاز گردند جایزه ویژه ای به انان اختصاص خواهد یافت.

بازه زمانی جشنواره

در جشنواره هفته پژوهش هر سال کلیه مقالات و مستنداتی که مربوط به بازه زمانی **اول آذرماه لغایت سی ام آبان ماه سال بعد (۲۱ نوامبر هر سال لغایت ۲۰ نوامبر سال بعد)** بوده مورد بررسی قرار گرفته و کلیه شرکت کنندگان لازم است پرسشنامه اطلاعات پژوهشی (فایل پیوست) را تکمیل نموده و به همراه مستندات به آدرس ایمیل Researchnums1@gmail.com ارسال نمایند.

فعالیت های دارای امتیاز

الف) تالیف مقاله

- تنها مقالاتی مورد پذیرش خواهند بود که افیلیشن اول محقق ان مربوط به دانشگاه علوم پزشکی نیشابور باشند و در سپاسگزاری و تشکر مقاله از حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی نیشابور بعنوان تامین کننده منبع مالی تقدیر شده باشد.(در صورتی که منبع مالی طرح تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی نیشابور باشد.)
- امتیاز مقاله بسته به نوع و ایندکس مقاله و جایگاه نویسنده و تعداد نویسندگان بر اساس آخرین آئین نامه ارتقای اعضای هیات علمی و جداول پیوست این آئین نامه (جداول شماره ۳،۲،۱) محاسبه می گردد.

تبصره ۹) در صورتیکه ضرایب مختلفی در محاسبه امتیاز یک مقاله قابل اعمال باشد، تنها بیشترین ضریب اعمال می گردد.

- سهم نویسنده مسئول مساوی نویسنده اول در نظر گرفته می شود.
- امتیاز IF برای مقالات منتشر شده بر اساس آخرین IF اعلام شده توسط کمیته علم سنجی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می باشد.
- امتیاز مقاله چاپ شده در مجله دانشگاه علوم پزشکی نیشابور معادل یک مقاله با نمایه Scopus در نظر گرفته می شود.
- امتیاز مقاله چاپ شده با افیلیشن مراکز تحقیقات یا کمیته تحقیقات دانشجویی در ضریب ۱/۲ ضرب می گردد.
- امتیاز مقالات مشترک با سایر کشورها (مقاله ای که با همکاری یک یا چند کشور نوشته شده و در وابستگی های سازمانی (affiliation)، آدرس نویسندگان خارجی موجود باشد) درصورتی که نویسنده اول یا مسئول از دانشگاه علوم پزشکی نیشابور باشد در ضریب ۱/۵ و سایر نویسندگان در ضریب ۱/۲ ضرب می گردد.

ب) ثبت اختراع

- اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای فناورانه که در چارچوب پژوهش های کاربردی، پایان نامه ها و رساله های دکتری با رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش بنیان یا شرکت دانشگاهی مراحل تجاری سازی آن با تایید مراجع مربوطه به انجام رسیده باشد.

تبصره ۱۰) چنانچه ثبت اختراع در سطح بین المللی، به همراه چاپ مقاله ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۱۱) ثبت اختراع، اکتشاف و تولید محصولات کاربردی معادل ۵ امتیاز پژوهشی در نظر گرفته خواهد شد که امتیاز مربوط به فرد بر مبنای نقش متقاضی و تعداد محققین محاسبه خواهد شد.

پ) ثبت مالکیت فکری

- ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناورانه بنام دانشگاه علوم پزشکی نیشابور معادل امتیاز ثبت اختراع خواهد داشت.

ت) جذب گرنت تحقیقاتی

ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنت) داخلی یا بین المللی (به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال یا معادل ارزی آن یک امتیاز در نظر گرفته خواهد شد)

تبصره: منظور از گرنت تحقیقاتی منابعی است که از خارج دانشگاه علوم پزشکی نیشابور جذب خواهد شد. در صورتی که یک تیم تحقیقاتی موفق به اخذ گرنت تحقیقاتی شده باشند امتیاز مربوطه بین آنان بصورت مساوی تقسیم خواهد شد.

ث) مشارکت در پایان نامه ها

- راهنمایی و مشاوره دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترای حرفه ای بترتیب معادل ۲ و ۰/۵ امتیاز خواهد داشت.
- راهنمایی و مشاوه دانشجویان دکترای تخصصی و بالاتر بترتیب دارای ۶ و ۱/۵ امتیاز پژوهشی خواهد بود.

تبصره ۱۲) در صورت تعدد اساتید مشاور و یا راهنما امتیاز به تعداد انان تقسیم خواهد شد.

ج) مشارکت در راه اندازی و تاسیس:

- طراحی و راه اندازی کارگاه های تخصصی در حوزه تحقیقات و فناوری
- طراحی تاسیس و راه اندازی ازمایشگاه های تخصصی و جامع
- تاسیس دانشگاه و موسسات اموزش عالی
- تاسیس شهرک ها و پارک های علم و فناوری
- تاسیس مراکز تحقیقاتی
- تاسیس مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان

تبصره ۱۳) برای هر یک از موارد فوق معادل ۴ امتیاز پژوهشی با ارائه گواهی معتبر در نظر گرفته خواهد شد.

چ) کسب رتبه در جشنواره:

برای کسب رتبه در جشنواره های داخلی (ملی و استانی) معادل ۳ امتیاز و خارجی معادل ۶ امتیاز پژوهشی در نظر گرفته خواهد شد.

ح) تالیف کتب علمی - پژوهشی

در خصوص تالیف کتب علمی-پژوهشی، در صورتی که کتاب مذکور توسط انتشارات دانشگاهی تالیف شده باشد ۱۰ امتیاز و در صورت ترجمه ۷/۵ امتیاز و در صورتی که کتاب چاپ شده با نمایه Scopus باشد، ۱۵ امتیاز در نظر گرفته می شود و در صورتی که یک یا چند فصل کتاب چاپ شده با نمایه Scopus باشد امتیاز متناسب با تعداد فصلها در نظر گرفته خواهد شد (سقف ۱۵ امتیاز).

خ) سایرشاخص های پژوهشی دارای امتیاز

- داوری مقالات مجلات ۰/۵ امتیاز به ازای هر مقاله (حداکثر ۳ امتیاز)
- داوری طرح های پژوهشی ۰/۵ امتیاز به ازای هر طرح (حداکثر ۳ امتیاز)
- داوری کتاب های مصوب کمیته تالیف و ترجمه ۲ امتیاز به ازای هر کتاب (حداکثر ۳ امتیاز)
- طرح های خاتمه یافته پژوهشی، مجری به ازای هر طرح یک امتیاز، همکار طرح ۰,۵ امتیاز (حداکثر ۵ امتیاز)
- شرکت در کارگاه های پژوهشی داخل و خارج دانشگاهی (به ازای هر ۸ ساعت ۱ امتیاز) (حداکثر ۳ امتیاز)
- تدریس در کارگاه های پژوهشی داخل و خارج دانشگاهی (به ازای هر ۸ ساعت ۲ امتیاز) (حداکثر ۴ امتیاز)
- حضور فعال و مستمر بر اساس تکالیف تعیین شده در آئین نامه مدیریت دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و سایر فعالیت های اجرایی محوله شامل (شرکت در شوراهای پژوهش, کمیته اخلاق وکمیته تالیف و ترجمه) به ازای هر ۸ ساعت ۱ امتیاز (حداکثر ۳ امتیاز)
- مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیات تحریریه نشریه های علمی معتبر و ریاست قطب های علمی کشور به ازای هر سال ۱ امتیاز (حداکثر ۳ امتیاز)

تبصره ۱۴) سقف امتیاز سایر شاخص های پژوهشی (بند خ) ۱۲ امتیاز خواهد بود.

محور ۳: دانشجویان برگزیده پژوهشی (از طریق کمیته تحقیقات دانشجویی)

این محور برای انتخاب دانشجوی برگزیده پژوهشی و در سطح دانشگاه علوم پزشکی نیشابور برگزار خواهد شد.

دانشجویان برگزیده پژوهشی در رشته های مختلف تحصیلی، به شرط کسب حداقل امتیاز، در سطح دانشگاه معرفی و در مراسم هفته پژوهش مورد تقدیر قرار خواهند گرفت. ارزیابی و اجرای آن توسط کمیته تحقیقات دانشجویی انجام خواهد شد.

جدول (۱) امتیاز کل مقالات بر حسب نمایه مجلات	
نوع ایندکس مجله	امتیاز مقاله
سطح یک شامل: نمایه شده ISI/PUBMED/MEDLINE	۵ تا ۸ براساس Q
سطح دو شامل: نمایه شده SCOPUS/CHEMICAL ABSTRACT/EMBASE/BIOLOGICAL ABSTRACT	۴
سطح سه شامل: سایر ایندکس ها	۳
مقالات چاپ شده در مجله علمی-پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی نیشابور	۴

تبصره ۱۵) در مورد مقالات **ISI** (ردیف ۱) به ازای هر واحد از IF، ۰,۵ امتیاز افزوده خواهد شد.

تبصره ۱۶) محاسبه امتیاز مقالات بر اساس نوع مقاله بترتیب زیر خواهد بود

۱- مقالات اصیل پژوهشی با ضریب ۱

۲- مقالات مروری با ضریب ۱/۱

۳- مقالات مرور سیستماتیک با ضریب ۱/۲

۴- مقالات Short or Brief communication / Rapid communication / Brief report / Case series /Technical note

با ضریب ۰/۸

۵- سایر مقالات با ضریب ۰/۵

جدول(۲) نحوه محاسبه و توزیع امتیاز نویسندگان مقاله			
تعداد نویسندگان	سهم هر نفر از امتیاز محاسبه شده در مقاله		
	نفر اول	بقیه همکاران	مجموع ضرایب
۱	٪۹۰		
۲	٪۸۰	٪۵۵	٪۱۳۵
۳	٪۷۰	٪۴۰	٪۱۵۰
۴	٪۶۰	٪۳۵	٪۱۶۵
۵	٪۵۵	٪۳۰	٪۱۷۵
۶ تا ۹	٪۵۰	≤٪۲۵	٪۱۸۰
۱۰ نفر و بیشتر	٪۴۵	به نسبت مساوی	٪۲۰۰

جدول (۳) امتیاز مقالات ارائه شده در همایش ها		
ردیف	نوع ارائه و همایش	امتیاز
۱	ارائه مقاله در همایش های داخل کشور به صورت سخنرانی	۰/۵
۲	ارائه مقاله در همایش های خارج کشور به صورت سخنرانی	۱
۳	ارائه مقاله که در ISI به صورت Abstract meeting یا Proceeding نمایه شده باشد.	۲
۴	ارائه سخنرانی جامع به صورت سخنران مدعو (Invited Keynote speaker) در همایش های داخل کشور	۳
۵	ارائه سخنرانی جامع به صورت سخنران مدعو (Invited Keynote speaker) در همایش های خارج از کشور	۴

مثال در محاسبه امتیاز مقالات:

مثال ۱. امتیاز مقاله ای اصیل پژوهشی با ۴ نویسنده که در مجله ISI با ایمپکت ۴ و فرض Q4 به چاپ رسیده است برای نویسنده اول یا مسئول به شرح ذیل خواهد بود.

- امتیاز مقاله ۵ امتیاز
- امتیاز ایمپکت مقاله ۲=۴*۰/۵
- امتیاز کل مقاله ۷
- امتیاز نفر اول و یا مولف مسئول ۴/۲=٪۶۰*۷

آیین نامه همکاری با سایر دانشگاه ها

با توجه به افزایش تعداد افراد مراجعه کننده از سایر دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی جهت تکمیل پرسشنامه یا انجام نمونه گیری طرح های تحقیقاتی و پایان نامه ها از واحد های تابعه دانشگاه علوم پزشکی نیشابور، معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی نیشابور در راستای حفظ حقوق معنوی دانشگاه، و هم چنین ساماندهی، ارتقاء کیفیت پژوهش و نظارت بر مراحل اجرای طرح های تحقیقاتی و پایان نامه ها در واحد های تابعه دانشگاه، شیوه نامه ذیل را جهت همکاری با پژوهشگران خارج از دانشگاه در نظر گرفته است، لذا افرادی که از سایر دانشگاه ها و موسسات آموزشی جهت انجام پژوهش به واحد های تابعه دانشگاه علوم پزشکی نیشابور مراجعه می نمایند، ملزم به رعایت مفاد این شیوه نامه می باشند. خواهشمند است به منظور جلوگیری از سردرگمی و اتلاف وقت، قبل از معرفی پژوهشگران و دانشجویان، شرایط درج شده در این شیوه نامه مورد توجه قرار گرفته و به اطلاع آن ها رسانده شود:

ردیف	پایان نامه	طرح تحقیقاتی
۱	**مستندات مورد نیاز:** الف) معرفی نامه صادره از سوی ریاست یا معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه مبدا، مبنی بر تصویب پایان نامه در شورای تحصیلات تکمیلی یا پژوهشی دانشگاه مربوطه ب) فایل الکترونیک پروپوزال پایان نامه و پرسشنامه ج) تاییدیه کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاه مبدا، مبنی بر تایید پروپوزال پایان نامه مربوطه (در صورت وجود کمیته اخلاق در پژوهش در آن دانشگاه)	**مستندات مورد نیاز:** الف) معرفی نامه ارسالی از سوی ریاست یا معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه مبدا، مبنی بر تصویب طرح تحقیقاتی در شورای پژوهشی دانشگاه مربوطه ب) فایل الکترونیک پروپوزال طرح تحقیقاتی و پرسشنامه ج) تاییدیه کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاه مبدا در ارتباط با تایید پروپوزال طرح مربوطه (در صورت وجود کمیته اخلاق در پژوهش در آن دانشگاه)
۲	مشارکت یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی نیشابور (با تخصص مرتبط با موضوع پایان نامه) به عنوان استاد راهنما و یا استاد مشاور (ذکر این موضوع در معرفی نامه ضروری می باشد) *بدیهی است دانشجویان می بایست پیش از طی فرایند تصویب پایان نامه در شورای پژوهشی دانشگاه مبدا، اقدامات مقتضی را در این خصوص بعمل آورند. *عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی نیشابور موظف به ارائه راهنمایی یا مشاوره مورد نیاز در جهت تدوین و اجرای طرح خواهد بود.	مشارکت یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی نیشابور (با تخصص مرتبط با موضوع طرح تحقیقاتی) به عنوان مجری و یا همکار در طرح تحقیقاتی (ذکر این موضوع در معرفی نامه ضروری می باشد) *عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی نیشابور موظف به ارائه راهنمایی یا مشاوره مورد نیاز در جهت تدوین و اجرای طرح خواهد بود.

۳	ارائه تعهد از مجری مبنی بر حفظ حقوق معنوی دانشگاه علوم پزشکی نیشابور به صورتی که در مقالات منتج از پایان نامه مربوطه، نام عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی نیشابور به عنوان یکی از نویسندگان با ذکر آدرس وابستگی (Affiliation) به دانشگاه علوم پزشکی نیشابور آورده شود.	ارائه تعهد از مجری مبنی بر حفظ حقوق معنوی دانشگاه علوم پزشکی نیشابور به صورتی که در مقالات منتج از طرح تحقیقاتی مربوطه، نام عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی نیشابور به عنوان یکی از نویسندگان با ذکر آدرس وابستگی (Affiliation) به دانشگاه علوم پزشکی نیشابور آورده شود.

آیین نامه نحوه محاسبه اعتبار پژوهشی

الف) توضیحات ضروری:

۱) تعریف: اعتبار پژوهشی هر عضو هیئت علمی اعتباری است که معاونت پژوهشی دانشگاه بر مبنای سوابق پژوهشی محقق و امتیازات اخذ شده در ۳ سال گذشته (از ۱۴۰۲/۱/۱ لغایت ۱۴۰۴/۱۲/۲۹) در قالب ارائه طرح های پژوهشی در طی یک سال به وی اعطاء می نماید. این اعتبار مربوط به همان سال بوده، به سال بعد منتقل نشده و بصورت مشارکتی قابل استفاده نمی باشد با این وجود استفاده از اعتبار مجری غیر طرف قرارداد تا سقف ۵۰٪ هزینه مصوب طرح، با تأیید معاون پژوهشی دانشگاه بلامانع است.

۲) نحوه محاسبه گرنت :

(امتیاز بدست آمده × ۲۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال) + ۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال = مبلغ گرنت

معاونت پژوهشی دانشگاه این رقم را در قالب ارائه طرح های پژوهشی در طی یک سال به هر عضو هیئت علمی اعطاء می نماید ضمناً چنانچه رقم محاسبه شده بیش از ۳ میلیارد ریال باشد اعتبار نهایی به ۳ میلیارد ریال تعدیل می یابد.

۳) امتیاز هر عضو هیئت علمی بر اساس جداول و توضیحات ذیل و صرفاً بر اساس مستندات موجود در نرم افزار پژوهان محاسبه خواهد شد.

۴) کلیه طرح های تحقیقاتی که تا پایان سال ۱۴۰۵ به معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه شوند (گرچه تا پایان همان سال مصوب شورای پژوهشی دانشگاه نگردیده باشند) از اعتبار پژوهشی سال ۱۴۰۵ مجری طرف قرارداد استفاده خواهند نمود. در صورتی که محقق گرنت کافی در سال ارائه ی طرح نداشته باشد از گرنت سال تصویب طرح نیز می تواند بهره مند گردد.

۵) به اعضاء هیات علمی جدید الورود اعتبار پژوهشی تشویقی (مازاد بر اعتبار قابل محاسبه فوق الذکر) تا ۳ سال به شرح ذیل اعطا می گردد.

- هیات علمی آموزشی جدید الورود هر سال مبلغ ۳۶۰ میلیون ریال
- هیات علمی پژوهشی جدیدالورود هر سال مبلغ ۵۴۰ میلیون ریال

۶) موارد ذیل باعث افزایش اعتبار پژوهشی اعضاء هیأت علمی (مازاد بر اعتبار پژوهشی محاسبه شده) خواهد شد.

I. طرح های تحقیقاتی سفارش معاونت پژوهشی دانشگاه و طرح های تحقیقاتی مرتبط با جوانی جمعیت و جانبازان معزز از اعتبار پژوهشی مجری طرف قرارداد کسر نمی گردند.

II. در صورتی که طرح تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی باشد (پایان نامه دانشجویی نبوده و پس از آن نیز تبدیل به پایان نامه دانشجویی نشود)، به میزان ۵۰ درصد بودجه مصوب شده تا سقف ۵۰ میلیون ریال از اعتبار عضو هیئت علمی کسر می گردد.

III. به هر مورد داوری طرح های تحقیقاتی، داوری مقالات مجلات علمی – پژوهشی دانشگاه که در بازه زمانی تعیین شده، پاسخ دریافت شده باشد و نیز هر مورد نظارت بر اجرای طرح تحقیقاتی، ۰/۵ به امتیازات گرنت همان سال اضافه می شود.

IV. به هر مورد داوری کتب تالیفی یا ترجمه با صفحات بیش از ۲۵۰ صفحه ۲ و با صفحات کمتر از آن ۱ امتیاز به امتیازات گرنت همان سال اضافه می شود.

V. برای هر نوآوری،کشف اختراع ثبت شده، فناوری بومی شده، PATENT ، به میزان امتیاز مصوب شده توسط شورای فناوری دانشگاه و با تایید معاون پژوهشی دانشگاه به امتیاز گرنت اضافه می شود.

VI. به هر مورد جذب منابع خارج از دانشگاه به ازای هر ۲۰۰ میلیون ریال دو امتیاز تا سقف ۲۴ امتیاز به گرنت اضافه می شود.

VII. به هر مورد خط مشی یا راهنمای بالینی (Guide line) که به تأیید یکی از معاونتهای وزارت رسیده باشد ۴ امتیاز اضافه می شود. امتیاز حاصله به نسبت مساوی میان نویسندگان دانشگاه علوم پزشکی نیشابور تقسیم خواهد شد.

VIII. به هر نوع تغییر بعمل آمده ناشی از کاربرد نتایج تحقیق که توسط یکی از مراجع تأیید کننده در جدول زیر به طور صریح و جامع اظهار نظر شده باشد و نیز هر طرح اثرگذار که توسط یک واحد اجرایی در سطح دانشگاه ، استان یا وزارت تایید شده باشد امتیاز اضافه می شود. امتیاز حاصله به نسبت مساوی میان نویسندگان دانشگاه علوم پزشکی نیشابور تقسیم خواهد شد.

مرجع تایید کننده	امتیاز
طرح اثرگذار تایید در سطح دانشگاه	۲
طرح اثرگذار تایید در سطح استان	۶
طرح اثرگذار تایید در سطح وزارت / کشور	۸
کاربرد نتایج تحقیق تایید شده در سطح معاونین دانشگاه و سازمانهای کشوری دارای صلاحیت	۳/۵
کاربرد نتایج تحقیق تایید شده در سطح وزرا و معاونین وزیر	۷

ب) محاسبات و امتیازدهی :

۱) نحوه امتیازدهی به مقالات ارائه شده در مجلات

- ✓ امتیاز مقالات طبق جدول ۱ و بر اساس ضرایب امتیاز نویسندگان (جدول ۲) محاسبه می شود.
- ✓ امتیاز نهایی مقالات Q1 در ۱/۵ ضرب می شود.
- ✓ در صورتیکه دو یا بیش از دو نویسنده به عنوان نویسنده اول یا مسئول (از دانشگاه علوم پزشکی نیشابور)در مقاله ای معرفی شده باشند امتیاز کامل به هر نویسنده داده می شود.
- ✓ سایر نویسندگان (در مقالات بیش از ۲۰ نویسنده) ۱۰ درصد امتیاز مقاله تا سقف ۴ امتیاز محاسبه می شود.
- ✓ امتیاز مقالات مروری بدون داشتن حداقل ۳ مقاله از نویسنده در نمایه های بین المللی معتبر در منابع مقاله مروری در مجلات اندکس شده در اسکوپوس و بالاتر در ضریب ۰/۵ ضرب می گردد
- ✓ امتیاز مقالات گزارش سری موردها (بیش از ۷ بیمار) و Technical note, Mini Review, Hypothesis Short Communication/ Rapid Communication/ Brief Report/ Brief Communication در ۰/۷۵ ضرب می گردد.
- ✓ امتیاز مقالات گزارش موارد نادر (یک تا ۳ بیمار) در ۰/۳۳ و گزارش سری موردها (۴ تا ۷ بیمار) در ۰/۵ ضرب می گردد.
- ✓ نامه به سردبیر که در حقیقت Research Letter است و Peer Review می شود (letter to editor, Commentary) در ۰/۲۵ ضرب می گردد.
- ✓ نامه به سردبیر برای ارائه دیدگاه نسبت به یک مقاله (موافق یا مخالف) است و Peer Review نمی شود در ۰/۲ ضرب می گردد.
- ✓ نامه به سردبیر که در حقیقت گزارش مورد است و Peer Review می شود همچون گزارش موارد محاسبه می گردد.
- ✓ به خلاصه مقالات همایش ها و کنگره ها که در شماره های supplement مجلات منتشر شده است امتیازی تعلق نمی گیرد.

جدول ۱) امتیاز مقالات ارائه شده در مجلات

اندکس مجله	امتیاز
مقالات ISI نصف میزان IF به امتیاز مقاله اضافه می گردد.	
ISI یا PubMed یا Medline و Q1 Scopus	۵
Scopus و Q2	۴
Scopus و Q3	۳/۵
Scopus و Q4	۳/۲۵
Biological Abstract یا Embase یا Chemical Abstract	۳
ایندکس شده در Index Copernicus یا Emro یا ISC یا SID یا Iranmedex یا Magiran یا Cinahl و سایر سایت های تخصصی	۲
علمی پژوهشی ایندکس نشده	۱
علمی ترویجی و دانشجویی	۰/۵

جدول ۲) نحوه محاسبه و توزیع امتیاز برای نویسندگان مقاله

تعداد نویسندگان	جایگاه نویسنده		
	مسئول	اول	سایرین
۱	۱۰۰٪		
۲	۱۰۰٪	۸۰٪	
۳	۱۰۰٪	۷۰٪	۳۰٪
۴	۱۰۰٪	۶۰٪	۲۵٪
۵	۹۰٪	۵۰٪	۲۰٪
۶	۹۰٪	۵۰٪	۱۵٪
۷	۹۰٪	۵۰٪	۱۰٪
۸	۹۰٪	۵۰٪	۱۰٪
۹	۹۰٪	۵۰٪	۱۰٪
بیشتر از ۱۰ نفر	۹۰٪	۵۰٪	۱۰٪

۲) نحوه امتیازدهی به مقالات ارائه شده در همایش ها

- ✓ امتیاز مقالات ارائه شده در همایشها طبق جدول ۳ محاسبه می گردد.
- ✓ امتیاز کامل صرفاً به ارائه کننده مقاله تعلق میگیرد. برای سایر نویسندگان نصف امتیاز مقاله محاسبه می گردد.
- ✓ امتیاز سخنرانی ها در کنگره های سالیانه و امتیاز سخنرانان مدعو در همایش ها (بدون ارائه عنوان مقاله) با ارائه گواهی معتبر، همچون سخنرانی در یک همایش علمی معتبر در نظر گرفته شده و امتیاز مذکور به ارائه کننده مقاله/ سخنران تعلق میگیرد
- ✓ حداکثر تعداد مقاله های قابل قبول از متقاضی در یک همایش در هر سال ۳ مقاله می باشد.

جدول ۳) امتیاز مقالات ارائه شده در همایش ها

عنوان	امتیاز		امتیاز
مقالات ارائه شده بصورت سخنرانی در همایشهای علمی معتبر ملی	۱	مقالات ارائه شده بصورت سخنرانی در همایشهای علمی معتبر بین المللی	۲
مقالات ارائه شده بصورت پوستر در همایشهای علمی معتبر ملی	۰٫۵	مقالات ارائه شده بصورت پوستر در همایشهای علمی معتبر بین المللی	۱

۳) نحوه امتیازدهی به کتب تألیف یا ترجمه شده

- ✓ برای تألیف یا ترجمه، تألیف یا ترجمه بخشی از یک کتاب، امتیازی مطابق جدول ۴ در نظر گرفته می شود. امتیاز حاصله به نسبت مساوی میان نویسندگان دانشگاه علوم پزشکی نیشابور تقسیم خواهد شد. به کتب تجدید چاپ شده امتیازی تعلق نمی گیرد.
- ✓ امتیاز کتب چاپ شده به کتبی که در راستای تخصص نویسنده نباشد تعلق نمی گیرد.
- ✓ مثال: امتیاز کتابی تألیفی که توسط ناشر دانشگاهی به چاپ رسیده و ۳ نویسنده دارد، (۴+۵) تقسیم بر ۳ = ۳ امتیاز برای هر نویسنده می شود.

جدول ۴) امتیاز کتب چاپ شده

موضوع مورد بررسی	امتیاز	موضوع مورد بررسی	امتیاز
کتب تالیفی	۵	کتب ترجمه	۲/۵
نشر خارج کشور	۵	تألیف یک/ چند فصل از یک کتاب	۲
نشر دانشگاهی	۴	ترجمه یک/ چند فصل از یک کتاب	۱
سایر ناشرین	۳	نگارش چند فصل از کتب مرجع	۲/۵

۴) نحوه امتیازدهی به جوایز دریافتی از جشنواره های معتبر

نام جشنواره	امتیاز پایه	امتیاز نفر اول	امتیاز نفر دوم	امتیاز نفر سوم
جشنواره رازی یا خوارزمی	۴	٪۱۵۰	٪۱۲۰	٪۱۰۰
جشنواره پژوهشگر برتر دانشگاه	۲			

۵) نحوه امتیاز فناوری

ردیف	موضوع	امتیاز
۱	صادرات محصول* : حاصل تحقیقات دانشگاهی باشد.	تا ۴۰
۲	تجاری سازی محصول و انتقال تکنولوژی در داخل کشور* حاصل تحقیقات دانشگاهی باشد.	تا ۳۰
۳	ثبت اختراع داخلی*	۵
۴	ثبت اختراع خارجی در مرحله publication number (و معادل آن) یا در مرحلهGrant (و معادل آن)*	✓ در مرحله publication number تا ۱۰ ✓ در مرحله Grant تا ۲۰
۵	ثبت ژن همراه مقاله	۱
۶	طرح صنعتی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور	۰/۵
۷	گزارش های علمی طرح های فناوری خاتمه یافته در داخل مؤسسه با تایید شورای فناوری (طرح در ابتدا نیز توسط شورای فناوری تایید شده باشد)	۱
۸	طرح پژوهشی با صنعت (که راهکار ارائه دهد) یا شرکت های مرکز رشد دانشگاه	تا ۴
۹	برگزاری کارگاه و دوره آموزشی با موضوعات فناوری برای صنعت یا دانشگاه با تایید شورای فناوری (بازای هر ۸ ساعت)	۱ تا سقف ۵ امتیاز
۱۰	جذب منابع از صنعت (بازای هر ۲۰۰ میلیون ریال) چنانچه جذب منابع از یک شرکت دانش بنیان صورت گیرد بازای هر ۱۵۰ میلیون ریال امتیاز گرنت محاسبه می شود.	۲ تا سقف ۳۰ امتیاز
۱۱	عضویت در هیات مدیره شرکت دانش بنیان مورد تایید معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری (یکبار در سال اول)	۲
۱۲	مشاوره و حل مشکل صنعت با تایید دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه و معاون پژوهشی دانشگاه	۵
۱۳	داوری اختراعات و موارد فناوری**	۰/۱ تا ۰/۲۵ تا سقف ۴ امتیاز
۱۴	بازای عضویت در شرکت دانش بنیان در شرکت فناور	 ۵ ۳
۱۵	ساخت دستگاه با قابلیت تولید نیمه صنعتی یا آماده ارائه به بازار منتج از طرح نباشد منتج از طرح باشد	 ۴ تا ۸ ۴ تا ۱۲
۱۶	حضور در تیم رویدادهای ایده پروری و استارتاپ و در صورت کسب عنوان ۱ تا ۳	۱ رتبه اول ۴/۵ رتبه دوم ۳ رتبه سوم ۱/۵

* تبصره ۱ : امتیاز در درصد مالکیت که در گواهی ثبت اختراع درج شده ضرب خواهد شد.

*تبصره ۲ : نام دانشگاه علوم پزشکی نیشابور در آدرس مخترعین حتما ذکر شده باشد.

**تبصره ۳ : به هر داوری در حوزه فناوری (شامل اختراعات طرح ها و ایده های مراکز رشد طرحهای تولیدی طرح های صندوق) ۰/۱ تا ۰/۳ امتیاز و سالانه تا سقف ۴ امتیاز تعلق می گیرد

تبصره ۴: سقف امتیازات برای هر نفر در تیم براساس موارد مندرج در جدول بالا تعیین خواهد شد.

توضیح: امتیازات بنا به تعداد افراد در ضرایب ذیل ضرب می شود. و با رعایت تبصره ۴ امتیاز تعلق خواهد گرفت.

تعداد همکاران	۱	۲	۳	۴	۵	۶ تا۹ نفر	۱۰نفر به بالا
مجموع ضرایب (درصد)	۱۰۰	۱۳۵	۱۵۰	۱۶۵	۱۷۵	۱۸۰	۲۰۰

در حوزه اختراعات بنا به درصد مالکیت و در سایر موارد بنا به سهم مشارکت طرفین که توسط فناور اصلی اعلام می شود تقسیم می شود.

آیین نامه های فوق در دویست و هشتمین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی نیشابور مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۷ و در ششمین جلسه هیات رئیسه دانشگاه علوم پزشکی نیشابور مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۵ تصویب شده است و از تاریخ ۱۴۰۵/۰۱/۰۱ قابل اجرا می باشد.